mattiaqua

https://www.mattiaqua.de/?post_type=jobs&p=18213

Verwaltungsmitarbeiter/-in im Frei- und Hallenbad Kleinfeldchen (m/w/d)

Arbeitgeber
mattiaqua

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Hollerbornstraße 9, 65197, Wiesbaden, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
17. Juni 2025

Gültig bis
11.07.2025

Beschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n engagierte/-n Verwaltungsmitarbeiter/-in im Frei- und Hallenbad Kleinfeldchen (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine Personalbetreuung inklusive Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Krankmeldungen, Arbeitszeitänderungen und allgemeiner Korrespondenz
- Pflege der elektronischen Zeitwirtschaft und Personaleinsatzplanung
- Ansprechperson für Mitarbeitende in Abwesenheit der Badleitung
- Vorbereitung, Begleitung und Protokollierung von Personalgesprächen und Besprechungen
- Unterstützung im Finanz- und Rechnungswesen inkl. Wasserzeitenvergabe und Rechnungserstellung
- Abwicklung des Bestellwesens bis zur Rechnungsprüfung
- Erstellung und Pflege von Bestandsverzeichnissen und Auswertungslisten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene mind. dreijährige Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), die für die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben qualifiziert, vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Flexibel und gelegentlich auch an Wochenenden/Feiertagen erreichbar
- Sicher im Umgang mit MS Office
- Klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift, souveränes Auftreten
- Engagiert, teamorientiert, durchsetzungsstark und verantwortungsbewusst

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne der Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht, da sie in dieser Entgeltgruppe bislang unterrepräsentiert sind.

Kontakte

Fragen? Wir sind für Sie da!
Das Team der Zentralen Dienste hilft Ihnen gerne weiter:
Herr Alberti, Frau Seilberger, Frau Averes, Frau Laux-Reis und Frau Matschke
Tel.: 0611 / 31-8076 oder 0611 / 31-8077

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:
mattiaqua – Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Wiesbaden
Konrad-Adenauer-Ring 13
65187 Wiesbaden.

Oder per Mail an:
mattiaqua@wiesbaden.de oder personal@wiesbaden.de